

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Revisjon av helhetlig risikostyring

Saksnr 2026/1001

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.5	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	Evalueringsmetode	7
5	Klima og miljø	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
6.1	Tilbudets utforming	7
7	Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Jernbanedirektoratet er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Jernbanedirektoratet skal sørge for at jernbanesektoren drives mest mulig effektivt, sikkert og miljøvennlig, til beste for de reisende, godstransporten og samfunnet.

Jernbanedirektoratet har et helhetlig ansvar for samordning, avtalestyring og koordinering av alle aktørene i jernbanesektoren. Vi skal legge til rette for at aktørene i sektoren gir samfunnet nye og helhetlige løsninger for transport av passasjerer og gods. Rask utvikling av ny teknologi, nye forretningsmodeller og ikke minst miljø- og klimaperspektivet, vil påvirke utviklingen av jernbanesektoren.

Jernbanedirektoratet er et forvaltningsorgan direkte underlagt Samferdselsdepartementet. Direktoratet har omkring 200 ansatte, og forvalter i 2026 om lag 31 milliarder kroner. Vi har kontorlokaler i Oslo, Bergen og Trondheim. For mer informasjon, se www.jernbanedirektoratet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av bistand til gjennomføring av revisjon av helhetlig risikostyring.

Anskaffelsens anslåtte verdi over hele kontraktens løpetid, er maksimalt kroner 700.000 eks. mva.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 1, Kontrakt SSA -O med vedlegg.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget egner seg ikke for oppdeling.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsinnbydelse	2.6.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.6.2026 kl 12:00
Tilbudsfrist	17.6.2026 kl 12:00

Evaluering	Uke 25/26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Kontraktsinngåelse	Uke 26
Oppstartsmøte	31.8.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	17.7.2026
Leveranse	20. 11.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.6 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk. Språkravet gjelder også all leverandørdialog i avtaleperioden.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandør skal ha betalt skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 (seks) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandør skal ha miljøledelsestiltak eller -systemer og rutiner.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kompetanse og erfaring <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Oppdragsrelevant kompetanse og erfaring for kjerneteamet	50 %	<ul style="list-style-type: none">Cv-er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">Navn og stillingEn beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer. Dersom Jernbanedirektoratet har egne referanser av ressursene fra lignende oppdrag som ikke er vedlagt, kan disse likevel vurderes på lik linje som øvrige referanser.Oppgi prosentandel den enkelte ressurs skal bidra med i dette oppdragetUtfylt bilag 2 i SSA-OUtfylt bilag 4 i SSA-O

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Oppdragsforståelse (Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag).	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal inngi et løsningsforslag. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, SSA-O Bilag 1. Maks 2 A4-sider, font 12.
Pris <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudt oppdragspris 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema i SSA-O bilag 5

4.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 1-10. Det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium vil få 10 poeng, mens det for øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Ved evaluering av priskriteriet benyttes det en lineær modell, men dersom prisforskjellen er mer enn dobbelt så høy vil en forholdsmessig modell bli brukt.

5 Klima og miljø

Denne anskaffelsen gjelder kjøp av Konsulent- og analysetjenester og er etter sin art og henhold til [DFØ Klimaveileder](#), vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er *uvesentlig*.

Jernbanedirektoratet vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Direktoratet er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

7 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag (SSA-O)
- Taushetserklæring